



Università di Pisa

*Dipartimento di Ingegneria dell'Energia, dei Sistemi,
del Territorio e delle Costruzioni (DESTEC)*

LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA ENERGETICA



**VADEMECUM PER I LAUREANDI MAGISTRALI IN
INGEGNERIA ENERGETICA, UNIVERSITÀ DI PISA**

FASE 1: RICHIESTA TESI

Compilare e consegnare al Presidente del Corso di Studi, Prof. Daniele Testi (DESTEC, Polo A, piano terra, ala di Macchine), il **modulo di assegnazione tesi**, opportunamente firmato dai relatori:

http://www2.ing.unipi.it/destec/LM_energetica/Modulo_assegnazione_Tesi_LM_Energetica.pdf.

Nota 1: La richiesta di assegnazione della tesi è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea.

Nota 2: La tesi può essere da **15 CFU** o da **18 CFU**, in base agli esami a scelta sostenuti dal candidato. Nel secondo caso, pochi giorni prima di iscriversi all'appello di laurea, è necessario far verbalizzare al Presidente del Corso di Studi l'**Approfondimento per la Prova Finale** da 3 CFU (è sufficiente la registrazione tramite il portale Statini, non è necessaria la scrittura sul libretto).

Tempi: Modulo da consegnare all'inizio dell'attività di tesi, perciò circa **6 mesi** prima dell'appello di laurea.

FASE 2: ISCRIZIONE ALL'APPELLO DI LAUREA

1. Iscrivere all'appello di laurea attraverso la propria area riservata sul portale Alice ("conseguimento titolo"). Stampare e conservare la ricevuta di avvenuta iscrizione.

Nota: Verificare che gli esami sostenuti siano stati correttamente registrati sul portale Alice.

Tempi: Entro **30 giorni** dalla data dell'appello di laurea.

2. Compilare il questionario di valutazione laureandi **AlmaLaurea**. Stampare e conservare la ricevuta di avvenuta compilazione.

Nota: Il questionario deve essere compilato obbligatoriamente.

Tempi: Entro **30 giorni** dalla data dell'appello di laurea.

3. Generare il frontespizio della tesi mediante il portale **ETD** (la procedura è guidata) e caricare la tesi in formato pdf.

Nota: Dopo la creazione del frontespizio **non** è più possibile modificare il titolo della tesi e i nomi dei relatori.

Tempi: Generare il frontespizio entro **15 giorni** dalla data dell'appello di laurea. Caricare o sostituire i file della tesi completa entro **6 giorni** dall'appello.

4. Presentare alla Segreteria Studenti (Largo Bruno Pontecorvo, 3) i seguenti documenti:

- libretto universitario (sarà timbrato e restituito);
- fotocopia del libretto universitario (a eccezione delle pagine vuote);
- ricevute di iscrizione all'appello di laurea e di avvenuta compilazione del questionario AlmaLaurea;
- frontespizio della tesi firmato dallo studente e dal primo relatore accademico.

Tempi: Entro **15 giorni** dalla data dell'appello di laurea.

FASE 3: CONSEGNA SINTESI E PRESENTAZIONE

Dopo la consegna della documentazione alla Segreteria, il Presidente del Corso di Studi contatterà gli studenti iscritti all'appello di laurea via e-mail. Saranno fornite indicazioni su:

- la composizione della Commissione di Laurea (5 membri);
- le modalità di stesura della sintesi della tesi da consegnare in formato cartaceo a tutti i membri della Commissione (sarà fornito un template, il cui utilizzo è facoltativo);
- le modalità di realizzazione della presentazione da illustrare durante l'esame di laurea, da inviare via e-mail al Presidente del Corso di Studi (sarà fornito un template, il cui utilizzo è facoltativo).

Tempi: Consegnare la sintesi della tesi entro **7 giorni** dalla data dell'appello di laurea. Consegnare la presentazione entro **2 giorni** dall'appello.

RINUNCIA ALL'APPELLO

La domanda di laurea può essere annullata fino a **15 giorni** prima dell'appello direttamente dal portale Alice (“conseguimento titolo”, “annulla domanda”). Superata questa scadenza, la rinuncia alla laurea deve essere comunicata direttamente alla Segreteria via e-mail.

Se è già stato generato il frontespizio, la rinuncia all'appello deve essere comunicata anche allo staff ETD:

https://etd.adm.unipi.it/ETD-db/ETD-browse/send_staff_email.

La procedura di iscrizione dovrà essere ripetuta per l'appello successivo.

CONTATTI

Presidente del Corso di Studi: Prof. Daniele Testi (daniele.testi@unipi.it)

Vice-Presidente: Prof. Marco Antonelli (marco.antonelli@unipi.it)

Coordinatrice Didattica: Dott.ssa Claudia Perini (claudia.perini@unipi.it)

Segreteria Studenti:

Largo Bruno Pontecorvo, 3 – 56127 Pisa

Orari: lun-ven 9-12

Telefono: 0502213-412/435 – fax: 0502213606

E-mail: alice@adm.unipi.it

<https://www.unipi.it/index.php/segreterie-sedi-orari-e-contatti>

LINK UTILI

Sito del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica:

<https://energia.ing.unipi.it/energetica/>

Informazioni per la domanda di laurea:

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-sulla-domanda-di-laurea>

Calendario degli appelli di laurea:

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/5231-area-ingegneria>

Tesi elettroniche (ETD):

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1870-tesi-elettroniche-etd>